



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru - Taryfikator korekt kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem**

Zasady stosowania taryfikatora korekt kosztów administracyjnych w ramach umów o powierzenie grantów:

1. Grantobiorca odpowiada za prawidłową realizację projektu objętego grantem zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu oraz wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zgodnie z umową o powierzenie grantu LGD oraz regulaminem naboru, LGD może obniżyć % kosztów administracyjnych, gdy stwierdzi rażące naruszenie przez Grantobiorcę postanowień Umowy w zakresie obsługi i zarządzania projektem objętym grantem.
3. Obniżenie wartości kosztów administracyjnych jest uprawnieniem LGD, a nie jej obowiązkiem.
4. LGD każdorazowo indywidualnie rozpatruje sytuację wystąpienia naruszenia w zakresie obsługi projektu i jego zarządzania, oceniając m.in. jego wagę oraz stopień naruszenia.
5. Ostateczna decyzja o obniżeniu wartości kosztów administracyjnych, przewidzianych w budżecie projektu objętego grantem należy do Zarządu LGD. Wysokość korekty kosztów administracyjnych została określona w tabeli korekt, jako wartość procentowa kosztów administracyjnych.
6. LGD informuje Grantobiorcę o dokonaniu korekty kosztów administracyjnych każdorazowo w informacji pokontrolnej (z kontroli lub wizyty monitoringowej), w informacji o wynikach weryfikacji wniosku o rozliczenie grantu lub w odrębnej korespondencji, niezwiązanej bezpośrednio z procesami kontroli projektu lub weryfikacji wniosków rozliczenie grantu.
7. Informacja o obniżeniu kosztów administracyjnych zawiera:
  - ✓ wartość korekty w ujęciu kwotowym i procentowym,
  - ✓ uzasadnienie zastosowania korekty,
  - ✓ pouczenie o możliwości wniesienia umotywowanych zastrzeżeń, co do podjętej przez Zarząd LGD decyzji.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



8. Nałożona korekta powoduje pomniejszenie kwoty kolejnej transzy przewidzianej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 9 do umowy o powierzenie grantu.
9. W sytuacji, gdy Grantobiorcy wypłacono już całość grantu lub gdy kwota korekty jest wyższa od kwoty kolejnej transzy przewidzianej w harmonogramie płatności, Grantobiorca zwraca nadmiernie pobraną kwotę grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania grantu.
10. Grantobiorca zwraca środki zgodnie z procedurą i w terminie wskazanym w piśmie informującym o obniżeniu kwoty kosztów administracyjnych.
11. Kwota korekty wartości kosztów administracyjnych, obliczona zgodnie z tym załącznikiem, jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
12. W przypadku stwierdzenia kilku naruszeń w trakcie oceny jednego wniosku o rozliczenie grantu i osobno w trakcie poszczególnych kontroli/wizyty monitoringowej, wartość korekt nie jest sumowana – do wszystkich stwierdzonych naruszeń stosuje się jedno obniżenie o najwyższej wartości.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia, dla którego nie określono poziomu obniżenia wartości kosztów administracyjnych, stosuje się stawkę procentową odpowiadającą najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.
14. Taryfikator korekt kosztów administracyjnych, związanych z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem jest niezależny od innych kar i korekt wskazanych w umowie o powierzenie grantu.
15. Korekta nałożona na koszty administracyjne nie wyklucza możliwości jednostronnego rozwiązania Umowy, w trybach przewidzianych w § 18 umowy o powierzenie grantu.

#### Tabela korekt

L.p.	Rodzaj naruszenia	Maksymalna wysokość korekty kosztów administracyjnych
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grantobiorca, pomimo wezwania LGD, przedkłada wnioski o rozliczenie grantu niskiej jakości, jak również z niekompletnymi dokumentami,</li> </ul>	10% wartości kosztów administracyjnych, wskazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grantobiorca często z opóźnieniem przedkłada Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu,</li> <li>Grantobiorca nie stosuje wzorów dokumentów określonych przez LGD.</li> </ul>	
2	Grantobiorca nie wdrożył w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych	5% wartości kosztów administracyjnych wykazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu
3	<p>Grantobiorca nie spełnił standardów dostępności w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do wytycznych równościowych, o których mowa w § 4 umowy o powierzenie grantu, w szczególności odnoszących się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>standardu szkoleniowego,</li> <li>standardu informacyjno-promocyjnego,</li> <li>standardu cyfrowego.</li> </ul> <p>Ważne: Obowiązek spełnienia ww. standardów dotyczy również zaplanowanych w ramach klubu seniora działań mających na celu wsparcie i integrację osób starszych, uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu lokalnych sieci integracji i samopomocy.</p> <p>W odniesieniu do spotkań i wydarzeń otwartych należy każdorazowo zastosować podejście tożsame jak dla wydarzeń o charakterze informacyjno-promocyjnym.</p>	<p>Za każde naruszenie 1% wartości kosztów administracyjnych wykazanych w aktualnym wniosku o rozliczenie grantu.</p> <p>Naruszenia sumują się, jednak nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości kosztów administracyjnych wykazanych w aktualnym wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>Warunkiem nałożenia korekty jest wezwanie Grantobiorcy do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.</p> <p>W przypadku braku wykonania przez Grantobiorcę działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, LGD jest uprawniona do nałożenia korekty.</p>