



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o naborze wniosków – **Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu**

W celu **przygotowania umowy o powierzenie grantu LGD będzie wymagać** od wnioskodawcy przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń, złożonych w formie papierowej:

1. załączniki stanowiące integralną część umowy o powierzenie grantu, wskazane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do Ogłoszenia o naborze wniosków;
2. pełnomocnictwo do podpisania umowy o powierzenie grantu (dokument wymagany, gdy umowa o powierzenie grantu/załączniki do umowy są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy) - jeśli dotyczy;
3. aktualny wyciąg z rejestru/ewidencji właściwej/ego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, do którego/której LGD nie ma dostępu zgodnie z art. 47 ust.1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
4. kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
5. informacje o rachunku bankowym przeznaczonym do realizacji płatności na rzecz grantobiorcy (np. zaświadczenie z banku, kopia umowy z bankiem o prowadzenie rachunku płatniczego);
6. oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
7. oświadczenie o aktualności i poprawności danych rejestrowych wnioskodawcy niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu.