



Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgórze Toruńskie” na lata 2016-2022

Lp.	Nazwa/zakres szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia												Przewidywany czas szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Planowana liczba uczestników szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021						2022	
Półrocze		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II				
1.	Ogólne zasady funkcjonowania LGD i wdrażania LSR (w tym wnioski z realizacji) 1) Podstawy prawne funkcjonowania LGD i wdrażania LSR 2) Zapisy umowy ramowej – zobowiązania LGD 3) LSR na lata 2016-2023 – przedstawienie celów ogólnych, celów szczegółowych oraz przedsięwzięć, a także wskaźników produktu, rezultatu oraz oddziaływania 4) Budżet LSR, rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do wsparcia 5) Proces naboru, oceny i wyboru operacji do finansowania w ramach LSR	X														1 dzień	Zarząd, Rada LGD, Pracownicy Biura LGD	Min. 14 osób	Lista obecności
2.	Zasady przyznawania pomocy w ramach funduszy wdrażanych w LSR, kryteria dostępu i kwalifikowalności kosztów - PROW 2014-2020 „Wsparcie na wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”			X												1 dzień	Pracownicy Biura LGD Rada LGD	Min. 2 osoby Min. 5 osób	Lista obecności
3.	Zasady przyznawania pomocy w ramach funduszy wdrażanych w LSR, kryteria dostępu i kwalifikowalności kosztów: RPO WK-P 2014-2020, działanie 7.1. „Rozwój lokalny kierowany przez społeczność” oraz działanie 11.1. „Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR”					X										1 dzień	Pracownicy Biura LGD	Min. 2 osoby	Lista obecności/ Zaświadczenie/ Certyfikat
4.	Szczegółowe zasady oceny i wyboru operacji w trybie konkursowym i grantowym zgodnie z procedurą i kryteriami przyjętymi w LGD - Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – ocena wstępna		X													2 dni 1 dzień	Pracownicy biura LGD Rada LGD	Min. 2 osoby Min. 5 osób	Lista obecności
5.	Szczegółowe zasady oceny i wyboru operacji w trybie konkursowym i grantowym zgodnie z procedurą i kryteriami przyjętymi w LGD - Warsztaty w zakresie przebiegu oceny wniosków, analiza kart oceny – wybór i protesty			X	X											1 dzień	Rada LGD	Min. 5 osób	Lista obecności



Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” na lata 2016-2022

6.	Zasady przygotowania wniosków na podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej oraz wsparcie inwestycyjne dla mikro i małych firm – przepisy prawne, zasady opracowania biznesplanu	X														1 dzień	Pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Zaświadczenie/ Certyfikat	
7.	Zarządzanie całościowym procesem projektów grantowych z uwzględnieniem specyfiki wielofunduszowej LSR (przygotowanie do naboru – doradztwo, nabór, ocena formalna pod kątem kryteriów dostępu i kwalifikowalności kosztów, wybór, odwołanie od decyzji Rady, przekazanie dokumentacji do SW, podpisanie umów z grantobiorcami, przekazanie środków na granty, monitorowanie wdrażania, kontrola, rozliczenie grantów, całościowe rozliczenie projektu grantowego w SW)					X											1 dzień	Pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Lista obecności/ Zaświadczenie/ Certyfikat
8.	Zasady przygotowania i wdrażanie projektów współpracy, w tym współpracy międzynarodowej					X											1 dzień	Pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Lista obecności/ Zaświadczenie/ Certyfikat
9.	Metody animacji społecznej, w tym w podejściu do grup defaworyzowanych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.			X			X										1 dzień	Pracownicy biura LGD	Min. 1 osoba	Lista obecności/ Zaświadczenie/ Certyfikat
10.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju	X								X							1 dzień	Pracownicy biura LGD	Min. 2 osoby	Lista obecności/ Zaświadczenie/ Certyfikat
11.	Zasady wypełniania dokumentacji związanej z naborami w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, procedury oceny wniosków o przyznanie pomocy, procedury oceny grantów, rozpatrywanie protestów od decyzji Rady	X															1 dzień	Pracownicy biura LGD	3 osoby	Lista obecności